

業務やデータを可視化
する方法を学びませんか

< 1日(6時間)の受講で必要な知識を習得 >

'19.

12/13(金)

【コース名】

9:00～16:00

ムダを発見するための業務と
データの流れる見える化

受講料

3,300円

(税込)

【定員】15名(最少催行人数10名)

【応募締切】11/22(金)

◆コースのねらい◆

ITで用いられている技法を用いて、業務プロセスとデータの流れる見える化し、業務の無駄を発見し、業務改善に活用できることを理解する。

◆コース内容◆

1. 業務とデータの見える化とは
2. 業務とデータの可視化技法

◆訓練実施機関及び講師◆

株式会社 百五総合研究所
水谷 哲也 氏

【会場】

ポリテクセンター三重

101教室

三重県四日市市西日野町4691

— 申込方法 —

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

注意事項

- ※1 申込みは企業からの申込みをお願いします。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が10名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 コース開始日14日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 三重支部

ポリテクセンター三重 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ / TEL:059-321-5495 FAX:059-322-2890

受付

令和元年度 生産性向上支援訓練・IT活用力セミナー受講申込書

◎ 受講申込みコースに○印をつけてください。

令和 年 月 日

	生産性向上支援訓練	FAX059-322-2890
	IT活用力セミナー	

1 次のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みます。

コース番号 開講日	コース名	ふりがな 氏名	年齢	性別	訓練に関連する経験・技能等 ※1)
月 日			歳	男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
月 日			歳	男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
月 日			歳	男・女	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

◎受講者の変更・キャンセルは早めの連絡をお願いいたします。コース開始日2週間前(土日・祝日を含む。)を過ぎてのキャンセルは受講料を返却できません。また、このとき受講料が未納の場合は納付して頂きます。

◎受講申込の応募締切日は、原則、開催日の3週間前とさせていただきます。

※1) 訓練を進める上での参考とさせていただくため、会社での職務経験や役職名等、差し支えない範囲でご記入下さい。

2 申込者記入欄

勤務先	ふりがな	*連絡先	TEL	-	-
	企業名		FAX	-	-
	〒				
*申込み担当者名	部	課	業種	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	
企業規模	A.1~29人	B.30~99人	C.100~299人	D.300~499人	E.500~999人 F.1,000人以上