

様式第2号の付表

添付書類整理表(木材の流れ)

※「三重の木」認証材等の流れを矢印で示してください。

A. 製材工場

発行書類

A1
認証番号()

A2
認証番号()

A3
認証番号()

A4
認証番号()

A5
認証番号()

[①請求(納品)書]の写し

※請求(納品)書には、合法木材供給事業者の【認定番号】、「三重の木」認証事業者・「あかね材」認証事業者の【認証番号】、製材工場が管理している「県産材及び「三重の木」取扱記録簿から転記した【製品管理番号】及び備考欄に【「三重の木」又は「あかね材」】が表記されています。

B. 流通業者(材木店など)

発行書類

B1

B2

B3

B4

B5

[②請求(納品)書]の写し及び製材工場が発行した[①請求(納品)書]の写し

※請求(納品)書には、合法木材供給事業者の【認定番号】が表記されています。

C. プレカット工場

発行書類

C

[③木取明細書]

D. 建築業者

D
認証番号()

E. 建築事務所

E
認証番号()

★様式第2号への添付書類

【「三重の木」認証材等について】

- (1)製材工場から直接納材する場合
製材工場が発行した①請求(納品)書の写し←製材工場の数だけ必要
- (2)流通業者から納材する場合
流通業者が発行した②請求(納品)書の写し及び
②の木材を加工した製材工場が発行した①請求(納品)書の写し
←流通業者及び製材工場の数だけ必要

【「三重の木」認証材等以外について】

プレカット時の木取明細など、様式第2号の構造材等への木材総使用量(A)が確認できる書類