

様式第2号の付表

添付書類整理表(木材の流れ)

※「三重の木」認証材等の流れを矢印で示してください。

A. 製材工場

発行書類

[①請求(納品)書]

※請求(納品)書には、合法木材供給事業者の【認定番号】、「三重の木」認証事業者の【認定番号】、備考欄に【「三重の木」】が表記されています。

A1
認定番号()

A2
認定番号()

A3
認定番号()

A4
認定番号()

A5
認定番号()

B. 流通業者(材木店など)

発行書類

[②請求(納品)書]

※請求(納品)書には、合法木材供給事業者の【認定番号】が表記されています。

B1

B2

B3

B4

B5

添付書類

①の(写し)

C. プレカット工場

発行書類

[③木取明細書]

C

D. 建築業者

D
認定番号()

E. 建築事務所

E
認定番号()

★様式第2号への添付書類

【「三重の木」認証材について】

(1) 製材工場から直接納材する場合

①(写し) ←製材工場の数だけ必要

(2) 流通業者から納材する場合

①(写し)、②(写し) ←製材工場、流通業者の数だけ必要

※(1)(2)で、「三重の木」利用推進協議会から「三重の木」の使用が証明された場合は協議会が発行する証明書

【「三重の木」認証材以外について】

プレカット時の木取明細など、様式第2号の構造材等への木材総使用量(A)が確認できる書類